

**ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
и их конфиденциальности  
АО «ГСК «Дон»**

«27» июня 2022г.  
г. Ростов-на-Дону

## **1. Общие положения**

1. Настоящая Политика обработки персональных данных и их конфиденциальности (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую может получить о Пользователе АО «ГСК «Дон» во время использования сайта «[www.gcc-don.com/ru](http://www.gcc-don.com/ru), [www.gsk-don.ru](http://www.gsk-don.ru)» (далее – Сайт), расположенный на доменном имени <https://www.gcc-don.com/ru>, <http://www.gsk-don.ru> и его субдоменах, а также при использовании сайтов, программ, продуктов и/или сервисов, информацию о которых содержит сайт <https://www.gcc-don.com/ru>, <http://www.gsk-don.ru>. АО «ГСК «Дон» может также получать Персональную информацию от своих партнеров (далее – Партнеры), сайты, программы, продукты или сервисы которых использует Пользователь. В указанных случаях передача персональных данных возможна только в случаях, установленных применимым законодательством, и осуществляется на основании специальных договоров между АО «ГСК «Дон» и каждым из Партнеров.

Обработку персональных данных осуществляет юридическое лицо АО «ГСК «Дон», созданное по законодательству Российской Федерации и зарегистрированное по адресу: 344006, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова д. 26, ОГРН: 1056164138634 ИНН 6164237793, телефон: 3207-66-00, электронная почта: [personal@gsk-don.ru](mailto:personal@gsk-don.ru).

2. Настоящая Политика составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных и направлена на обеспечение сохранности и защиты данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

3. Настоящая политика безусловно соблюдается всеми работниками Оператора (Администрации).

4. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Использование сайта Пользователем означает согласие с настоящей Политикой, то есть Пользователь подтверждает, что он принимает условия предоставления Сервисов Сайта, а также настоящие Условия Политики и дает согласие на обработку своих персональных данных Оператору в соответствии с условиями предоставления таких Сервисов и настоящими Условиями Политики.

6. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь прекращает использование Сайта.

7. Согласие Пользователя на использование его персональных данных хранится у Оператора в бумажном и/или электронном виде.

8. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем. Ответственность за достоверность предоставленных

данных лежит на Пользователе. Оператор и Администрация Сайта исходят из того, что персональные данные предоставляются Пользователем добровольно, добросовестно, свободной волей и в своем интересе с целью получения доступа к материалам Сайта, а также, что Пользователь, инициирующий обращение к Сервисам Оператора:

- Сознательно использует Сервисы Оператора и Сайта от своего имени и достоверно указывает информацию о себе в объеме и в случаях, когда это требуется при регистрации, доступе и использовании Сервисов Оператора.

- Сознательно определил и контролирует настройки используемого им программного обеспечения в соответствии со своими предпочтениями относительно защиты информации, хранящейся на стороне браузера, персональных данных, информации о собственном аппаратно-программном обеспечении и интернет-соединении.

- Имеет возможность ознакомиться с правилами и протоколами информационного обмена, закрепленными в открытых стандартах Интернета (rfc-editor.org).

- Ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с действующими Условиями путем перехода по гипертекстовой ссылке, размещенной на Сайте, с условиями использования соответствующих сервисов и разделов Сайта.

- Предоставляя данные третьих лиц, необходимые для использования Сайта или его Сервисов, Пользователь подтверждает получение им согласия этих лиц на обработку их персональных данных или наличие у Пользователя полномочий на выражение согласия от имени таких лиц, что является заверением об обстоятельствах.

9. Актуальная версия Политики обработки персональных данных и их конфиденциальности в свободном доступе доступна в сети Интернет по адресу <https://www.gcc-don.com/ru/privacy-policy/>, <https://www.gsk-don.ru/privacy-policy/>.

10. Иными документами Оператора, определяющими условия использования отдельных его Сервисов или отдельных функциональных возможностей (надстроек), предоставляемых такими Сервисами, включая совместные партнерские проекты и сервисы Оператора, могут быть определены дополнительные условия, состав, порядок сбора, хранения, защиты, обработки и распространения информации о Пользователях. Настоящая Политика имеет приоритет над вышеназванными документами, которые применяются только в том случае, если не противоречат настоящей Политике и при условии, что указанными документами явно не указано или обратное не следует из них, что их положения в отношении защиты информации Пользователей, и (или) к порядку их обработки Оператором в рамках определенного Сервиса Оператора, имеют преимущественную силу.

11. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающихся обработки его персональных данных, обратившись к Администрации с помощью электронной почты [personal@gsk-don.ru](mailto:personal@gsk-don.ru).

## **2. Определение терминов**

1. «Автоматизированная обработка персональных данных» – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, в том числе посредством CRM-систем и специализированных сервисов.

2. «Администрация Сайта» (далее – Администрация) – работники Оператора, назначенные приказом генерального директора Оператора осуществлять управление Сайтом, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. «Блокирование персональных данных» – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

4. «Обезличивание персональных данных» – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

5. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. «Оператор» – АО «ГСК «Дон», 344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова д. 26, ОГРН: 1056164138634 ИНН: 6164237793, телефон: 3207-66-00, электронная почта: personal@gsk-don.ru.

7. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

8. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

9. «Предоставление персональных данных» – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

10. «Распространение персональных данных» – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

11. «Сайт» — это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): <https://www.gcc-don.com/ru>, <https://www.gsk-don.ru>, а также его субдоменах.

12. «Субдомены» — это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие Сайту <https://www.gcc-don.com/ru>, <https://www.gsk-don.ru>, а также другие временные страницы, внизу которых указана контактная информация Администрации.

13. «Трансграничная передача персональных данных» – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

14. «Уничтожение персональных данных» – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

15. «Пользователь Сайта <https://www.gcc-don.com/ru>, <https://www.gsk-don.ru>» (далее - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы Сайта в любых целях.

16. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта. Файлы cookies позволяют нам предоставлять вам соответствующую информацию по мере использования вами или возврата на наши сайты.

17. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на Сайт.

### **3. Предмет политики конфиденциальности**

1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при заполнении заявок на Сайте или при подписке на информационную e-mail рассылку.

2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм-заявок, заполнении полей при создании и заполнении учетной записи, использовании Сайта и его субдоменов и включают в себя следующую информацию:

- Персональная информация: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, город, адрес оказания услуги.
- Электронные данные: HTTP-заголовки, IP-адрес, файлы cookies, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении.

- Дата и время осуществления доступа к Сайту и/или Сервисам.
- Информация об активности Пользователя сайта во время использования Сайта и/или Сервисов (например, история поисковых запросов; содержание электронной почты и вложения, связанные с использованием Сайта, а также файлы, хранящиеся в системах Сайта и его субдоменов.

3. Оператор вправе создавать (формировать) и хранить следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Пользователе:

- Анкета (профайл) Пользователя — физического лица.

4. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, если это предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящей Политикой.

#### **4. Принципы и цели сбора и обработки персональных данных**

1. Персональные данные Пользователя Администрация обрабатывает в следующих целях, но не ограничиваясь:

- Идентификации Пользователя на Сайте для дальнейшего взаимодействия с ним.
- Информирование и консультирование Пользователя относительно данных и информации, представленной на Сайте относительно размещенных вакансий и других материалов.
- Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта.
- Обработки запросов и заявок от Пользователя, в том числе уточнение деталей заявок.
- Уведомления Пользователя по электронной почте, посредством мессенджеров и иных систем мгновенного обмена сообщениями, а также посредством телефонной связи в связи с действиями, осуществляемыми Пользователем на Сайте.
- Предоставления персонализированных предложений для Пользователей.
- Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.
- Обеспечение безопасности и сохранности персональных данных Пользователей при работе с Сайтом и его субдоменами.
- Исполнения требований законодательства РФ.

2. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для целей сбора информации о действиях Пользователей на Сайте, улучшения качества Сайта и его содержания.

3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Администрации [personal@gsk-don.ru](mailto:personal@gsk-don.ru) с пометкой «Актуализация персональных данных».

4. При обработке персональных данных Оператор придерживается следующих принципов:

- Законности.
- Ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.
- Недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## **5. Способы и сроки обработки персональных данных, их защита**

1. Обработка персональных данных осуществляется автоматизировано с помощью средств вычислительной техники, CRM-систем, а также иными законными способами.

2. Администрация хранит и осуществляет обработку персональных данных с момента регистрации в течение всего срока действия отношений между Пользователем и Администрацией, а также в течение 5 лет с момента их прекращения. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 лет при отсутствии сведений о его отзыве Пользователем в целях оповещения Пользователя об иных продуктах и услугах Администрации, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (в т.ч. с использованием CRM-систем) или без использования таких средств.

3. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению путем удаления из CRM-систем и облачных хранилищ и уничтожения бумажных носителей.

4. Персональные данные Пользователей хранятся в автоматизированных CRM-системы и облачных хранилищах, доступ к которым имеют лишь уполномоченные работники АО «ГСК «Дон», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Все работники Оператора, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Пользователей, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных Пользователей. Поименный перечень таких работников определяется внутренним локальным актом Оператора, подписанным Генеральным Директором.

5. Если иное не установлено законодательством РФ или соглашением с Пользователем, электронные письма, данные и документы, которые Пользователь хранит в системах Сайта, будут храниться до тех пор, пока у Пользователя есть учетная запись, но они могут быть удалены Пользователем в любое время.

6. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора [personal@gsk-don.ru](mailto:personal@gsk-don.ru) с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

7. Персональные данные Пользователей хранятся на территории Российской Федерации. Если Пользователь находится на территории, где для передачи Персональных данных в другую юрисдикцию требуется его согласие, то используя Сайт и/или Сервисы, Пользователь дает свое явное и однозначное согласие на такую передачу или хранение, и/или обработку информации в других указанных юрисдикциях, включая Россию посредством согласия с данной Политикой.

8. Администрация принимает необходимые организационные, технические и юридические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, в том числе, но не исключая:

- Шифровальные (криптографические) средства.
- Антивирусная защита.
- Обнаружение и предотвращение вторжений.
- Управления доступом.
- Регистрация и учет.
- Осуществление резервного копирования информации.
- Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

Обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности персональных данных и сохранности носителей сведений, содержащих персональные данные на всех этапах работы с ним является Важнейшим условием организации деятельности Оператора.

9. Обработка персональных данных Пользователей без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- Персональные данные являются общедоступными.
- По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом РФ.
- Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.
- Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Пользователь.
- В иных случаях, предусмотренных законом.

## **6. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных**

### **6.1. Пользователь вправе:**



1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования Сайта, и давать согласие на их обработку, получение рассылок, а также на отзыв своего согласия.

2. Обновить, дополнить или скрыть предоставленную информацию о своих персональных данных.

3. Получать у Администрации информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами.

4. Требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого необходимо уведомить Администрацию по указанному на Сайте e-mail адресу (personal@gsk-don.ru).

5. Требовать устранения неправомерных действий со стороны Администрации сайта и (или) Оператора в отношении его персональных данных.

6. Обжаловать действия со стороны Администрации сайта и (или) Оператора в отношении его персональных данных в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что АО «ГСК «Дон» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

7. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6.2. Администрация обязана:**

1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в Разделе 4 настоящей Политики.

2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя.

3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

4. Принимать меры для обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленного доведения этой информации до Администрации.

5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

б. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. Передача персональных данных**

1. При передаче персональных данных работники Оператора должны соблюдать следующие требования:

– Разрешать доступ к персональным данным Пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Пользователей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

– Осуществлять передачу персональных данных Пользователя в соответствии с настоящей Политикой, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

– Предоставлять доступ Пользователя к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Пользователя

– Передавать персональные данные Пользователя представителям Пользователя в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

2. Администрация вправе передавать персональные данные субъекта третьим лицам в следующих случаях:

– Пользователь явно выразил свое согласие на осуществление указанных действий.

– Такая передача предусмотрена действующим законодательством РФ в рамках установленной процедуры.

## **8. Ответственность**

1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если они — следствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), удостоверенных справкой Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

2. Администрация не несет ответственности за содержание и функционирование внешних сайтов.

3. Пользователь самостоятельно несет риски наступления любых неблагоприятных последствий в случаях предоставления чужих и (или) недостоверных персональных данных.

4. Администрация не несет ответственность за то, что Пользователь действительно является тем лицом, от имени которого осуществлена регистрация и/или использование Сайта, и не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный другим пользователям или иным лицам в случае, если Пользователь не является таким лицом.

5. Администрация не несет ответственности перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо Содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на Сайте или передаваемых через него.

6. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования Сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на Сайте.

7. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
- Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Ресурса.
- Была разглашена с согласия Пользователя.

8. В случае неисполнения положений настоящей Политики АО «ГСК «Дон» несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Разрешение споров**

1. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Пользователя до обращения в суд обязательным является предъявление Претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде по электронной почте [personal@gsk-don.ru](mailto:personal@gsk-don.ru) о добровольном урегулировании спора) к Администрации. В случае обращения по электронной почте необходимо указать в форме письма «Претензия», а соответствующий Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в договорных отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2. Претензия считается доставленной:

- при письменном уведомлении – с момента доставки на представленный стороной почтовый адрес, для Администрации – 344006 Ростовская область; г. Ростов-на-Дону ул. Суворова д. 26.

– при подаче в электронном виде с момента доставки на электронный адрес, для Администрации Сайта - [personal@gsk-don.ru](mailto:personal@gsk-don.ru).

3. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии тем же способом, каким была направлена претензия (письменно или в электронном виде) уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

4. Споры сторон, которые не удалось урегулировать в претензионном порядке, разрешаются в суде по месту нахождения Оператора.

5. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее на момент возникновения претензии законодательство Российской Федерации.

#### **10. Дополнительные условия**

1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным Директором Оператора и действует бессрочно до момента замены новой Политикой.

2. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя. Изменения вносятся на основании Приказов Генерального Директора Оператора.

3. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

4. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности следует сообщать по адресу: [personal@gsk-don.ru](mailto:personal@gsk-don.ru).